

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Omakotitontin 837-78-7330-17 vuokraaminen**  
**TRE:247/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maankäyttösihteeri Raija Laatio-Rimmi puh. 040 800 4079, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* vuokrataan asuntotarkoitukseen maanvuokralain (258/66)  
3 luvun mukaisena asuntoalueen vuokrana tontti Hervantajärvi-7330-17,  
50 vuoden ajaksi (1.3.2024 - 28.2.2074). Indeksilukua 100 vastaava  
perusvuokra 126,90 euroa.

Tämänhetkinen vuokra on 2 913,62 euroa.

Mikäli tontille toteutetun talon E-luku on pienempi tai yhtä suuri kuin 70  
% vaaditusta määräystasosta alennetaan perittävää tontinvuokraa 50 %:  
lla ensimmäisen viiden vuoden ajalta rakennuksen  
käyttöönottotarkastusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Muutoin vuokraehdot ovat tavanomaiset.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja  
asuntopolitiikka- palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä  
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtaja on 25.8.2021, § 451 vahvistanut tontin Hervantajärvi-  
7330-17 vuokraehdot.

Kiinteistöjohtaja on päätöksellään 25.10.2023, §:ssä 782 valinnut tontin  
Hervantajärvi-7330-17 vuokralaisiksi \*\*\*\*\*, jotka ovat 11.1.2024  
lähettämällään hakemuksella pyytäneet vuokrauspäätöksen ja  
pitkäaikaisen vuokrasopimuksen tekemistä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja  
asuntopolitiikka- palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä  
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Vuokralainen, maanvuokrat, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 26.1.2024  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.1.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
22.01.2024

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.